

南華大學____學年度第____學期服務學習內涵課程**成果報告檢核表**

填表說明：本表為繳交成果資料至服學組前，依據此表項目將成果資料交由授課教師檢閱無誤後，請授課教師簽章，並將此表及成果資料繳交至學務處服務學習組。成果資料繳交方式為電子檔。

開課單位		課程名稱	
授課教師		教學助理	

表格清單 (※表格檢核處由服學組填寫)：

編號	表格名稱	檢核	編號	表格名稱	檢核
1	課程執行內容		8	反思心得進行	
2	授課基本資料表		9	修課學生回饋問卷統計及建議	
3	課程執行成果		10	活動紀錄單	
4	活動紀錄總表		11	服務活動的小故事	
5	學生學習成效評量表		12	優良反思學習單	
6	協力單位合作備忘錄		13	服學課程-照片-JPGE 格式	
7	協力單位回饋單		14	服學課程-成果光碟	

教學助理簽章	教師檢核簽章	服學組檢核簽章