



南華大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期服務學習課程活動登記表

申請團體/課程：

指導老師/電話：

填表日期： 年 月 日

活動類別	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 <input type="checkbox"/> 服學課程 <input type="checkbox"/> 其他					
活動屬性	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 出隊 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 其他					
活動性質	<input type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 文化典藏 <input type="checkbox"/> 數位服務 <input type="checkbox"/> 弱勢照護 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 社區營造 <input type="checkbox"/> 新聞傳媒 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 其他					
申請人		系級		電話		
活動項目	活動名稱			主辦單位		
	活動地點			承辦人/電話		
	活動日期			活動時間		
	參加人數/隊數	<input type="checkbox"/> 校內人數 人 <input type="checkbox"/> 校內人數 人		<input type="checkbox"/> 參賽隊伍 隊 <input type="checkbox"/> 其他		
參加人員	系級	學號	姓名	系級	學號	姓名
活動內容						
事前項目	經費來源					
	事前準備	<input type="checkbox"/> 家長同意書/個人意願同意書 <input type="checkbox"/> 合作備忘錄 <input type="checkbox"/> 保險 <input type="checkbox"/> 其他				
	事前準備	<input type="checkbox"/> 背心 <input type="checkbox"/> 布條 <input type="checkbox"/> 其他				
	交通方式	<input type="checkbox"/> 飛機 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 輪船 <input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 其他				
	活動當天	<input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 活動海報 <input type="checkbox"/> 簽到單 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐 <input type="checkbox"/> 其他				
	活動資料	<input type="checkbox"/> 活動紀錄單 <input type="checkbox"/> 反思學習單 <input type="checkbox"/> 協力單位回饋單 <input type="checkbox"/> 其他				
	是否借支	<input type="checkbox"/> 是，金額 元，用途： <input type="checkbox"/> 否				
備註： 1.活動時間為午/晚餐時間才可報支餐費。 2.發票/收據 抬頭：南華大學，統編：0862-8737。						
檢附資料	1. <input type="checkbox"/> 南華大學學生參加活動申請表 2. <input type="checkbox"/> 競賽活動報名表、邀請函、活動辦法、簡章或活動流程表 3. <input type="checkbox"/> 競賽作品影本或參賽構想計畫書 4. <input type="checkbox"/> 活動計畫書 5. <input type="checkbox"/> 家長同意書/個人意願同意書，合作備忘錄 6. <input type="checkbox"/> 其他					

備註： 1.請於參加活動前一週填報資料。

2.經費核銷依各補助之經費來源辦理為原則。